

Allegato alla circolare n.234 del 19/01/2016

PROCEDURA PER Attivare ASL

1. Ogni stage deve essere seguito da un **TUTOR INTERNO** (docente della scuola) e un **TUTOR ESTERNO** (persona qualificata dell'azienda ospitante che seguirà lo studente nel suo percorso).

Il tutor interno gestirà il percorso dello studente asl, avendo cura di far firmare **I FOGLI FIRMA** (documento rilevante alla fine del computo delle ore).

2. Ogni classe ha un **COORDINATORE**, che fa da ponte tra lo studente con le sue richieste, i genitori e il gruppo ristretto ASL.

3. La **CONVENZIONE** è un accordo tra la scuola e l'azienda e va fatta una volta sola x ogni azienda (non per ogni studente): è importante ai fini assicurativi per gli studenti. È importante che il tutor interno la faccia firmare al soggetto ospitante e la consegni con tutta la modulistica al Gruppo ristretto ASL, prima che lo stage inizi. Il Gruppo ristretto si occuperà di farla firmare alla Dirigente e di protocollarla. La convenzione, come tutta la modulistica si può stampare dal sito della scuola alla Sezione ASL.

4. Il **PATTO FORMATIVO** va firmato da studente e genitori e consegnato al tutor interno, serve a indicare che lo studente si impegna e che i genitori concordano, deve riportare il numero e data di protocollo della convenzione..

5. Il **PROGETTO FORMATIVO** va stilato dal tutor interno e dal tutor esterno in accordo, avendo cura di riportare le discipline coinvolte e le competenze da acquisire in accordo con il CDC. Va firmato dallo studente, dal soggetto ospitante, e consegnato al Gruppo ristretto.

6. Il **FOGLIO PRESENZE FIRME** il tutor interno potrà consegnarlo all'inizio dello stage al tutor esterno (per raccolta firme studente + firme tutor esterno e ore) che lo riconsegnerà a fine stage allo studente che lo farà avere al Gruppo ristretto. È responsabilità dello studente firmare ogni volta la presenza, e consegnare il documento firmato al tutor interno a fine Stage.

7. Il **MODELLO VALUTAZIONE RISCHI**: il tutor interno lo farà compilare al tutor esterno e lo consegnerà al Gruppo ristretto.

8. **GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR ESTERNO**: il tutor interno all'inizio dello stage farà avere al tutor esterno la griglia che sarà da quest'ultimo compilata, supportata da una relazione, e consegnata al Gruppo ristretto ASL al termine dello Stage.

Cosa deve fare il tutor interno all'inizio:

consegnare al Gruppo ristretto Asl

1. Convenzione

2. Patto formativo

3. Progetto formativo

4. Modello valutazione dei rischi

Cosa deve fare il tutor **interno alla fine** dello stage:

deve chiedere al tutor esterno la griglia di valutazione compilata, la relazione finale il registro presenze, e consegnarle in una cartelletta al Gruppo ristretto Asl.

9. **Per Stage singoli, la procedura è la stessa ma la convenzione sarà trattata in proprio.**

10. **Gruppo ristretto asl:**

Referente Campania: Prof. Naccach.

Referente Corti: Prof Martire

11. **Computo ore** E' responsabilità dello studente rispettare la regola della firma della presenza ai fini del computo delle ore di ciascuna attività ASL. Le ore saranno aggiornate in piattaforma Scuola e Territorio entro fine marzo 2017.

12. Ad oggi 19 Gennaio è possibile inserirsi in uno stage già iniziato tramite tutor interno.

Il compenso per i tutor interni sarà come da contrattazioni di Istituto.