



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“R. Donatelli – B. Pascal”

20133 MILANO – Viale Campania, 6 e Via A. Corti, 16
Tel. 02.70126738 e 02.2360306 - Fax 02.70106474 e 02.2666487
Email: mips37000t@istruzione.it - Pec: mips37000t@pec.istruzione.it
Sito web: www.donatelli-pascal.gov.it - Codice Fiscale: 80103570158

Milano, 28 Febbraio 2017
Circolare n. 326

A tutti gli studenti che svolgono
attività di ASL

Ai Genitori

A tutti i docenti

Al DSGA

Al Personale ATA

OGGETTO: AVVISO IMPORTANTE DIRETTIVE DI -DOCUMENTAZIONE PERCORSO DI ASL

La Dirigente emana le seguenti direttive in merito a quanto segue:

1. L'attività di ASL è parte del curriculum dello studente;
2. L'attività, in quanto tale, può integrare le attività in orario scolastico (art.2 DPR.89/2010 Identità dei Licei). Il collegio ha deliberato in merito.
3. Gli studenti durante e dopo le esperienze di ASL devono compilare un **“Diario di Bordo”** ovvero devono relazionare sull'esperienza svolta (attività che di consueto si dovrebbe svolgere nella normale prassi didattica quando gli studenti svolgono una esperienza didattica), evidenziando gli elementi più importanti dell'attività svolta e consegnare la relazione al tutor, dopo averne fatto copia. Si ricorda, come da circolare 134, che per il lavoro a casa sono state riconosciute circa 4 ore. Il tutor la dovrà consegnare all'ufficio ASL che la conserverà nel fascicolo dello studente. Tale documentazione costituirà il Portfolio dello studente. A fine anno scolastico, gli studenti saranno convocati nel periodo estivo, per non far perdere ore di lezione agli stessi, per stilare nel corso di un esame finale un bilancio di competenze. Tale attività sarà fatta per tutti gli studenti coinvolti in ASL, compresi quelli che svolgono attività individuali.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, la Dirigente chiede a tutti i soggetti coinvolti in ASL, di prendere atto di quanto su riportato e produrre la documentazione richiesta che avrà natura di atto amministrativo così come le prove scritte di una qualunque disciplina. Il Dirigente si riserva a fine anno di verificare la documentazione richiesta.

Si ricorda che ai sensi del Dlgs 165/01 art 21 e 25. Spetta al Dirigente organizzare risorse umane e strumentali della istituzione scolastica, quindi anche , per le attività di ASL in base all'indirizzo:

1-del liceo scientifico(DPR 89/2010 e L.107/2015 , Linee guida annesse);

2 agli indirizzi del Consiglio di Istituto e Del Collegio dei Docenti, supportati da una commissione ASL.

Sono organi consultivi: il comitato degli studenti e il comitato dei genitori.

Infine, il Dirigente ricorda che le nuove metodologie didattiche prevedono la lezione frontale come metodologia residuale e integrativa rispetto alla relazione educativa con lo studente, mentre si ottengono ottimi risultati con la peer to peer, cooperative learning, problem solving, etc.. Pertanto, si invitano i coordinatori e i docenti a prendere atto della scheda di modalità di apprendimento dei propri studenti, consegnata dalla segreteria didattica e di tenerne conto nello svolgimento delle lezioni.

Referente
Prof.ssa Naccache, Martire, Sordelli, Leone

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela De Vita